

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №4 «Улыбка»

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом МБДОУ  
«Детский сад №4 «Улыбка»  
(протокол от 27.08.2020 № 5)

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 4 «Улыбка»  
Л.Н. Борзова  
Приказ № 74 от 01.09.2020г.



**Положение о порядке проведения самообследования  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №4 «Улыбка»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4 «Улыбка» (далее - ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2021 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организаций»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- Письмом Минобрнауки России от 28.10.2020 №13-312 «О подготовке публичных докладов»;
- Письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП – 512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»;
- Уставом ДОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ДОО.

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатывается ДОО.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик, способов сбора информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ДОО в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель ДОО, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают



достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ДОО.

1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом ДОО и утверждается руководителем ДОО.

## **2. Цели и задачи проведения самообследования**

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ДОО с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ДОО и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности ДОО;
- система управления ДОО;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития воспитанников ДОО (по результатам педагогической диагностики);
- процент воспитанников ДОО, перешедших на ступень начального общего образования;
- анализ показателей деятельности ДОО, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ДОО требованиям действующего Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ДОО в целом, резервы ее развития;
- и определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ДОО;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

## **3. Организация самообследования**

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ДОО и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.



3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ДОО:

- мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям); психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников),
- мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

#### **4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности**

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- руководитель ДОО;
- заместитель руководителя ДОО;
- узкие специалисты (учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель);
- воспитатели;
- делопроизводитель, работающий в ДОО;
- председатель профкома ДОО;
- старшая медицинская сестра.

В рабочую группу по проведению самообследования могут входить представители от Родительского комитета, Управляющего совета ДОО.

4.2. Заведующий ДОО:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместитель заведующего ДОО:

- участвует в разработке структуры отчета о самообследовании;
- вносит рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ДОО;
- разрабатывает, при участии делопроизводителя шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивает сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ДОО;
- способствует минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролирует выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;



- осуществляет итоговое написание отчета о самообследовании совместно с заведующим согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ДОО.

4.4. Педагогические работники ДОО, включённые в комиссию по проведению самообследования:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.5. Делопроизводитель:

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ДОО;
- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

4.6. Представители органов самоуправления ДОО, входящие в комиссию по самообследованию:

- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

- обсуждают итоговое написание отчета о самообследовании совместно с заведующим ДОО.

4.7. Старшая медсестра ДОО выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей, отслеживает и готовит отчет о состоянии здоровья воспитанников, их физическом развитии, заболеваемости, посещаемости.

4.8. Завхоз выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

## **5. Отчет о самообследовании**

5.1. Отчет о самообследовании за прошлый год готовится по состоянию на 1 января текущего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте ДОО не позднее 20 апреля текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ ДОО, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются ДОО.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ДОО отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя ДОО, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ДОО.



## 6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.
- 6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.
- 6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя ДОО.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы деятельности комиссии по проведению самообследования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 44 «Золотая рыбка» (далее - ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 19.11.2013 № 1027 «Об утверждении правил, регламентирующих деятельность государственных образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета»;
- Приказ Министерства России от 14.01.2013 № 101 «Об утверждении правил проведения самообследования государственных образовательных организаций»;
- Приказе Министерства России от 19.12.2013 № 1224 «Об утверждении показателей деятельности государственных образовательных организаций высшего образования»;
- Приказом Министерства России от 28.10.2013 № 1013 «О внесении изменений в Положение»;
- Уставом ДОО;
- Положением о внутреннем контроле качества образования ДОО (далее - Положение о ВК).

1.3. Порядок и инструменты, способствующие проведению самообследования устанавливаются ДОО.

1.4. Самообследование является инструментом повышения качества образования в ДОО и осуществляется в соответствии с Положением о ВК и Положением о самообследовании.

1.5. Результаты самообследования являются основой для формирования ДОО в соответствии с Положением о ВК.

1.6. Положением утверждены основные показатели деятельности ДОО, участвующей в самообследовании, представляющей образовательную структуру и ее деятельность.