

АКТ ПРОВЕРКИ № 7

плановой документарной проверки в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Улыбка».

г. Рассказово

«24» июня 2022 г.

время составления акта: 11.00

Наименование органа ведомственного контроля: администрация города Рассказово.

Вид проводимой проверки: плановая документарная проверка в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Улыбка» г. Рассказово Тамбовской области.

Дата и номер распоряжения о проведении проверки: распоряжение администрации города от 30.05.2022 № 111-р.

Основание проверки: Закон Тамбовской области от 25.09.2018 № 271-З «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Тамбовской области», постановление администрации города от 10.12.2021 №1898 «Об утверждении Плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении муниципальных учреждений на 2022 год».

Цель проведения проверки: Предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства, соблюдение муниципальным учреждением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Уполномоченные структурные подразделения администрации города, осуществляющие проверку: комитет экономической политики, предпринимательства и поддержки инвестиционной деятельности администрации города, отдел организационных вопросов, кадровой службы и работы с обращениями граждан администрации города.

Наименование проверяемой подведомственной организации, фамилия, имя, отчество, должность руководителя или уполномоченного руководителем представителя подведомственной организации, присутствующего при проведении проверки:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Улыбка» г. Рассказово Тамбовской области;

ИНН 6828003467;

юридический адрес: 393252, Тамбовская область, г. Рассказово, ул. Садовый проезд, д. 5А;

Руководитель — заведующий Борзова Любовь Николаевна.

Срок проведения проверки: с 08 июня 2022 года по 24 июня 2022 года.

Проверяемый период: с 01 января 2021 года по 07 июня 2022 года.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Улыбка» г. Рассказово Тамбовской области является муниципальным бюджетным учреждением. Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляет администрация города Рассказово.

Уполномоченными структурными подразделениями администрации города, осуществляющими проверку проверены следующие документы:

1. Коллективный договор: имеется, уведомительная регистрация 19.07.2021 № 320-21.

2. Правила внутреннего трудового распорядка: имеются, утверждены приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 4 «Улыбка» от 22.03.2021 № 48.

3. Локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда работников: имеются.

Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Улыбка» утверждено приказом учреждения от 03.07.2019 № 77.

4. Штатное расписание на 01.01.2021 г., утверждено приказом учреждения на 01.01.2022г., утверждено приказом учреждения от 10.01.2022 № 2.

5. График отпусков на 2022 год, утвержден руководителем учреждения.

6. Трудовые договоры: имеются, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним: ведется.

7. Трудовые книжки ведутся в соответствии с постановлением Минтруда РФ от 10.10.2003 №69. Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них ведется.

8. Личные дела руководителей и специалистов: ведутся.

9. Личные карточки работников (формы Т-2) ведутся, согласно унифицированным формам первичной документации по учету труда и его оплаты (постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1).

10. Документы, определяющие трудовые обязанности работников: должностные инструкции, которые утверждены руководителем учреждения.

11. Локальные акты по личному составу: ведутся в соответствии с унифицированными формами.

12. Локальные акты по основной деятельности: ведутся в соответствии с унифицированными формами.
13. Журнал регистрации приказов: ведется.
14. Табель учета рабочего времени: ведется в соответствии с унифицированными формами.
15. Расчетно-платежные документы:
 - ежемесячно оформляются расчетно-платежные ведомости, которые подписываются директором учреждения, главным бухгалтером МКУ «Централизованная бухгалтерия города Рассказово»;
 - ведомости на выдачу заработной платы: заработная плата перечисляется на расчетные счета работников;
 - расчетные листки: выдаются работникам учреждения.
16. Список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет: имеется.
17. Медицинские справки: имеются.
18. Договоры о материальной ответственности: имеются.
19. Аттестация работников: проводилась.
20. Распорядительные документы о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда (о назначении ответственного по охране труда) (ст.217 ТК РФ): ответственный за организацию работы по охране труда заместитель заведующего.
21. Журналы регистрации вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте, учета выдачи инструкций по охране труда для работников: ведутся.
22. Программа проведения вводного инструктажа по охране труда (порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций): имеется.
23. Программа проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, программа проведения инструктажа на рабочем месте: имеются.
24. Материалы специальной оценки охраны труда: имеются.
25. Справка о затратах на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда за истекший год: имеется.
26. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве (ст.230.1 ТК РФ): имеется.
27. Список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам: имеется.
28. Документы, подтверждающие организацию проведения медицинских осмотров и их результаты: имеются.
29. Перечень профессий и должностей, которым положена выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты: имеются.
30. Сертификаты соответствия и (или) декларации соответствия на все выдаваемые средства индивидуальной защиты (межотраслевые правила

обеспечения работников спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 №290н): имеются.

31. Личные карточки выдачи средств индивидуальной защиты: ведутся.

32. Личные карточки учета смывающих и (или) обезвреживающих средств: ведутся.

33. Правила и инструкции по охране труда для работников: имеются.

34. Документы, подтверждающие проведение осмотров зданий и сооружений, осмотров и проверок вентиляционных систем с фиксацией результатов: не ведутся, так как осмотр не проводился.

35. Документы, подтверждающие проведение проверки состояния стационарного оборудования и электропроводки аварийного и рабочего освещения, испытание и измерение сопротивления изоляции проводов, кабелей и заземляющих устройств: имеются.

Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, об их характере:

№ п/п	Выявленные нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Основания (пункт, статья реквизиты НПА)
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Сведения о лицах, допустивших указанные нарушения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
-	-	-
-	-	-
-	-	-

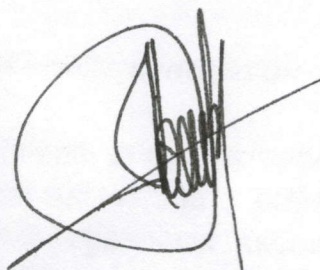
Выводы:

В ходе проведения плановой документальной проверки в рамках осуществления ведомственного контроля нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Улыбка» не выявлено.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых направляется субъекту проверки, второй – подлежит хранению в комитете экономической политики, предпринимательства и поддержки инвестиционной деятельности администрации города Рассказово.

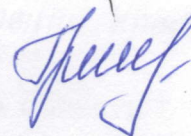
В случае несогласия с отдельными выводами, сделанными по итогам проверки, субъект проверки вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц администрации города, осуществляющих ведомственный контроль, путем направления обращения главе города Рассказово, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
администрации города



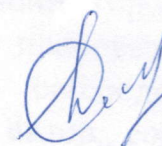
Д.А. Сомов

Председатель комитета
экономической политики,
предпринимательства и
поддержки инвестиционной деятельности
администрации города



Н. В. Гридасова

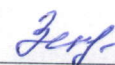
Заместитель начальника отдела
организационных вопросов,
кадровой службы и работы
с обращениями граждан администрации города



А.А. Сальникова

1 экз. акта получил:

Заместитель заведующего
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Улыбка»



Н.Е. Зенина

Время ознакомления с актом: 14.00

«24» июня 2022г.