

# Эффективный контракт (Трудовой договор) №

г.Рассказово

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Улыбка» (МБДОУ «Детский сад №4 «Улыбка»)**

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице \_\_\_\_\_ *заведующего Борзовой Любови Николаевны* \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_ *Устава* \_\_\_\_\_

(Устав, доверенность)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

работодателем, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

именуемый (ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### **1. Общие положения**

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по \_\_\_\_\_ **должности «\_\_\_\_\_»** \_\_\_\_\_

(наименование должности, профессии или

\_\_\_\_\_,

специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора

1.2. Работник принимается на работу в:

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №4 «Улыбка» г.Рассказово, улица Садовый проезд, д.5а**  
(полное наименование с указанием его местонахождения)

1.3. Работа у работодателя является для работника:

(основной, по совместительству)

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на:

1.5. Дата начала работы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.6. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

### **2. Права и обязанности работника**

2.1.. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;  
б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него [пунктом 1](#) настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;  
г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

### 3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### 4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

1. Должностной оклад, ставка заработной платы \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

2. Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

4.2. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты

--	--	--	--	--

4.3. Сумма выплаты стимулирующего характера за интенсивность и качество выполняемых работ рассчитывается по формуле:

$E_{\text{сумма стим. выпл.}} = O_{\text{должн.}} \times P_{\text{размер стим. в \%}}$

где  $E$  – сумма стимулирующих выплат

$O$  – должностной оклад по конкретной профессии

$P$  – размер стимулирующих выплат в % каждого работника

$R_{\text{стим. выплат в \%}} = B \times C$ ,

где  $B$  – количество баллов по результатам оценки труда работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$C$  – стоимость 1 балла в % для определения размера стимулирующих выплат.

4.4. Выплаты премии осуществляются в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ детского сада №4.

4.5. Выплата заработной платы работнику производится ежемесячно 12 и 27 числа путём перечисления на банковский счёт (банковскую карту) работника в порядке, который установлен Коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

## 5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку)

\_\_\_\_\_ (нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

*36-часовая рабочая неделя в соответствии с приказом о распределении учебной нагрузки на учебный год.*

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется утвержденным расписанием занятий, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:

- пятидневная рабочая неделя;

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

5.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

## 6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1.. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, Коллективным договором, настоящим трудовым договором:

- первоочередное получение мест для своих детей в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования – Закон Тамбовской области от 1 октября 2013 г. N 321-З «Об образовании в Тамбовской области»

## 7. Иные условия трудового договора

7.1.. Работник обязуется не разглашать персональные данные воспитанников и работников, которые стали известны работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

## 8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Федерации.

### 9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1.. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

### 10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору заключено в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

РАБОТОДАТЕЛЬ:		РАБОТНИК:	
<i>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4</i>			
Юридический адрес		Адрес по прописке (регистрации)	
<i>393252, Тамбовская область, г. Рассказово, ул. Садовый проезд, д.5а</i>			
Номер телефона <i>(847531) 20-2-43</i>		Номер телефона	
реквизиты организации (Работодателя)			
<i>ИНН 6828003467 КПП 682801001 БИК 046850001 Р/с 40701810568501000003</i>		Паспорт	
<i>Заведующий</i>		Дата выдачи	
должность			
<i>Л.Н.Борзова</i>			
фамилия, инициалы		фамилия, инициалы	
подпись		подпись	
М.П.			

Второй экземпляр дополнительного соглашения получен

\_\_\_\_\_ (дата и подпись работника)